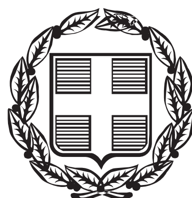


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1426**

12 Ιουνίου 2013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Φ.330/93/252725/Σ.2056 (1)

Τροποποίηση της Φ. 330/162031/Σ.3649/26 Ιουλ 2011/ Αποφ. ΥΕΘΑ "Σχολεία υποχρεωτικής φοίτησης Μονίμων Αξιωματικών των Ενόπλων Δυνάμεων", (ΦΕΚ 1854 τ.Β΄).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α. Το άρθρο 30 παράγραφος 1 του νόμου 3883/2010 «Υπηρεσιακή Εξέλιξη και ιεραρχία των στελεχών των Ενόπλων Δυνάμεων - Θέματα Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας και συναφείς διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 167).

β. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το πρώτο άρθρο του ΠΔ 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

γ. Την υπ' αριθμ. 4 Γνωμάτευση της 12ης /22-3-11 Συνεδρίασης του Συμβουλίου Αρχηγών Γενικών Επιτελείων Ενόπλων Δυνάμεων (ΣΑΓΕ).

δ. Φ.000/54/244420/Σ.867/28 Μαϊ 12/Αποφ. ΥΕΘΑ (ΦΕΚ 1770 Β΄).

ε. Φ.000/55/244421/Σ.868/28 Μαϊ 12/Αποφ. ΥΕΘΑ «Οργανισμός Σχολής Στρατολογικού-Στρατιωτικών Νομικών Συμβούλων».

στ. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Άρθρο 1
Σχολεία Αξιωματικών Κοινού Σώματος Στρατολογικού-Στρατιωτικών Νομικών Συμβούλων

1. Το άρθρο 5 της υπ' αριθμ. Φ. 330/162031/Σ.3649/26 Ιουλ 2011/Αποφ. ΥΕΘΑ" (ΦΕΚ 1854, τ.Β΄), τροποποιείται ως εξής:

Για τους Αξκούς του Κοινού Σώματος Στρατολογικού-Στρατιωτικών Νομικών Συμβούλων αποτελεί τυπικό προσόν προαγωγής η φοίτηση σε σχολεία ως εξής:

α. Οι Ανθυπολοχαγοί του Κοινού Σώματος Στρατολογικού-Στρατιωτικών Νομικών Συμβούλων (ΣΣΝΣ), προκειμένου να προαχθούν στον επόμενο βαθμό, πρέπει να έχουν αποφοιτήσει από το Σχολείο Εφαρμογής Στρατολογίας (ΣΕΣ) της Σχολής Στρατολογικού ή το Σχολείο Εκπαίδευσης Ανθυπολοχαγών (ΣΕΑ) της Σχολής Στρατολογικού-Στρατιωτικών Νομικών Συμβούλων. Της ανωτέρω υποχρέωσης εξαιρούνται όσοι μετατάχθηκαν ή θα μεταταχθούν στο Κοινό Σώμα Στρατολογικού - Στρατιωτικών Νομικών Συμβούλων (ΣΣΝΣ), εφόσον κατά το χρόνο μετάταξής τους έχουν συμπληρώσει τα λοιπά προσόντα για την προαγωγή τους στον επόμενο βαθμό.

β. Οι Λοχαγοί του Κοινού Σώματος Στρατολογικού-Στρατιωτικών Νομικών Συμβούλων (ΣΣΝΣ), προκειμένου να προαχθούν στον επόμενο βαθμό, πρέπει να έχουν αποφοιτήσει από το Σχολείο Διευθυντών Στρατολογικού Σώματος (ΣΕΔΣΣ) της Σχολής Στρατολογικού ή το Σχολείο Εκπαίδευσης Λοχαγών (ΣΕΛ) της Σχολής Στρατολογικού-Στρατιωτικών Νομικών Συμβούλων.

Άρθρο 2
Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιουνίου 2013

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΑΝΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Φ.80000/20320/1418 (2)

Καθορισμός αρμοδιοτήτων των οργανικών μονάδων του Ο.Π.Α.Δ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ - ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 17 του άρθρου 72 του ν. 3984/11 «Δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 150), με την οποία αντικαταστάθηκε η παρ. 6 του άρθρου 25 του ν. 3918/11 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 31).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 65/2011 «Διάσπαση του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης στα Υπουργεία α) Εσωτερικών και β) Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης...» (ΦΕΚ Α΄ 147).

3. Τις διατάξεις του Π.Δ/τος 86/2012 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Α΄ 141).

4. Το αριθ. 464/1-11-2011 απόσπασμα πρακτικού του Δ.Σ του ΟΠΑΔ με αντικείμενο τις αρμοδιότητες των οργανικών μονάδων του Οργανισμού.

5. Τη γνώμη του Συμβουλίου Κοινωνικής Ασφάλισης, που διατυπώθηκε στην 3η/22-1-2013 συνεδρίασή του.

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΟΠΑΔ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Αρμοδιότητες του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης

Ο Γενικός Διευθυντής προΐσταται των υπηρεσιών του Οργανισμού και οι αρμοδιότητές του είναι οι εξής:

α) Η παράσταση στο ΔΣ του Οργανισμού, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ως εισηγητής με τον αρμόδιο Προϊστάμενο Διεύθυνσης, ανάλογα με τη φύση του συζητούμενου θέματος.

β) Ο προγραμματισμός των δραστηριοτήτων και της δράσης του Οργανισμού, καθώς και ο συντονισμός της λειτουργίας του, όπως επίσης η αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητας των αποτελεσμάτων των οργανικών μονάδων του.

γ) Η εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής και η διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

δ) Η εξασφάλιση συνεργασίας, συντονισμού και επικοινωνίας με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς στο χώρο της ευθύνης του.

ε) Η αξιολόγηση των προϊσταμένων των οργανικών μονάδων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ/τος 318/1992, όπως ισχύει, καθώς και η αξιοποίηση και ανάπτυξη του υπηρετούντος προσωπικού.

στ) Η προσυπογραφή των εγγράφων που υπογράφονται από τα υπερκείμενα αυτού όργανα.

ζ) Η άσκηση οποιωνδήποτε άλλων καθηκόντων, τα οποία του ανατίθενται από τα υπερκείμενα όργανα.

η) Ο συντονισμός και η βελτίωση της λειτουργίας των υπηρεσιών με προτάσεις και οδηγίες, καθώς και η εποπτεία ως προς τη νομότυπη, παραγωγική και αποτελεσματική λειτουργία τους και την εφαρμογή των κειμένων διατάξεων και εγκυκλίων οδηγιών.

Άρθρο 2

Διάρθρωση και αρμοδιότητες των Διευθύνσεων

1. Η Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού είναι αρμόδια για το χειρισμό όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού του Οργανισμού και της στελέχωσής του, καταρτίζει τα σχέδια του προϋπολογισμού, απολογισμού καθώς και ισολογισμού, μεριμνά για την εκτέλεση του προϋπολογισμού, προγραμματίζει, παρακολουθεί και υλοποιεί τις προμήθειες, εποπτεύει την εκτέλεση των έργων και των μελετών, αναλαμβάνει τις δαπάνες του φορέα, καταρτίζει τις καταστάσεις αποδοχών του προσωπικού.

Η Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού

β) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης-Λογιστηρίου

γ) Τμήμα Προμηθειών-Διαχείρισης Περιουσίας

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της ως εξής:

α) Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού

αα) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης και μεταβολών του προσωπικού του Οργανισμού καθώς και η μέριμνα για τη χορήγηση σε αυτό πάσης φύσεως αδειών.

αβ) Η τήρηση και η ενημέρωση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων του Οργανισμού, καθώς και η παροχή στοιχείων στα αρμόδια Υπουργεία.

αγ) Η μέριμνα για τη μισθολογική εξέλιξη των υπαλλήλων του Οργανισμού, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

αδ) Η χορήγηση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών στους υπαλλήλους του Ταμείου.

αε) Ο χειρισμός όλων των θεμάτων που αφορούν στην απασχόληση του προσωπικού του Οργανισμού, κατά το υποχρεωτικό ωράριο και πέραν αυτού καθώς και στις αποδοχές, στις αποζημιώσεις υπερωριακής και πρόσθετης απασχόλησης.

αστ) Ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή του πειθαρχικού δικαίου και η κίνηση της σχετικής διαδικασίας, για την επιβολή των προβλεπομένων ποινών.

αζ) Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν το ωράριο εργασίας του προσωπικού όλων των υπηρεσιών του Οργανισμού, καθώς και η επιμέλεια για την καθημερινή τήρησή του.

αη) Η μέριμνα για τη συγκρότηση των συμβουλίων (διοικητικού, υπηρεσιακού και πειθαρχικού).

αθ) Η συγκρότηση και η γραμματειακή υποστήριξη των συλλογικών οργάνων του ΟΠΑΔ.

αι) Η τήρηση των πρακτικών του Δ.Σ. και η ανακοίνωση στις αρμόδιες υπηρεσίες του Οργανισμού για την εκτέλεση των αποφάσεων αυτού.

αια) Εισηγήσεις στο Δ.Σ. και στο Υ.Σ.

αιβ) Η μέριμνα για τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Δ.Σ.

σε άλλα όργανα και για την παροχή εξουσιοδοτήσεων σε υπηρεσιακά όργανα υπογραφής εντολών, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και διαφόρων εγγράφων και πράξεων.

αιγ) Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών του Οργανισμού σε θέσεις προσωπικού, ενέργειες για την κάλυψη αυτών των αναγκών και κατανομή του προσωπικού ανάλογα με τις κατηγορίες, τους κλάδους και τους βαθμούς των υπαλλήλων.

αιδ) Η κατάρτιση και επεξεργασία σχεδίων κανονιστικών διοικητικών πράξεων που αφορούν τον Οργανισμό και μέριμνα για την προώθησή τους.

αιε) Η μέριμνα για κάθε εργασία σχετική με την πολιτική σχεδίαση έκτακτης ανάγκης και εκπαίδευσης του προσωπικού σε θέματα ασφάλειας.

αιστ) Η μέριμνα για τη διαδικασία συνταξιοδότησης των υπαλλήλων.

αιζ) Ο υπολογισμός και η έκδοση μηνιαίων μισθοδοτικών καταστάσεων πάσης φύσεως αποδοχών του μόνιμου προσωπικού του ΟΠΑΔ, των υπαλλήλων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και των με οιαδήποτε άλλη σχέση εργασίας απασχολούμενων στον Οργανισμό.

αιη) Ο υπολογισμός και η έκδοση μηνιαίων μισθοδοτικών καταστάσεων αποζημιώσεων Προέδρου, Συμβούλων του Προέδρου και μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

αιθ) Ο υπολογισμός και η έκδοση μηνιαίων καταστάσεων συντάξεων των συνταξιούχων- πρώην υπαλλήλων του ΟΠΑΔ και του Τομέα Υγείας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

ακ) Ο υπολογισμός και η έκδοση καταστάσεων τρίμηνων αποδοχών των υπαλλήλων που συνταξιοδοτούνται.

ακα) Η υποβολή αναλυτικής περιοδικής δήλωσης και οριστικής δήλωσης φόρου μισθωτών υπηρεσιών.

ακβ) Η έκδοση ετήσιων βεβαιώσεων αποδοχών για την εφορία.

ακγ) Η συγκέντρωση, ο έλεγχος και η διαβίβαση στο Ελεγκτικό Συνέδριο των υποβαλλόμενων ανά εξάμηνο δηλώσεων του άρθρου 2 του ν. 1256/1982 (Α΄65) από υπαλλήλους του Οργανισμού.

ακδ) Η βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής και η επικύρωση αντιγράφων.

β) Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης - Λογιστηρίου

βα) Η οικονομική οργάνωση και λογιστική λειτουργία του Οργανισμού.

ββ) Η κατάρτιση ετήσιων προϋπολογισμών εσόδων και εξόδων του Οργανισμού (Τομέα Υγείας Ασφαλισμένων Δημοσίου και Τομέα Υγείας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων και των λειτουργικών δαπανών αυτών), των τροποποιήσεων αυτών, καθώς και η εκτέλεσή τους.

βγ) Η τήρηση του μητρώου δεσμεύσεων και παροχή στοιχείων στα πλαίσια του Μηχανισμού Στήριξης της Ευρωζώνης και του Δ.Ν.Τ.

βδ) Η κατάρτιση των ετήσιων απολογισμών και ισολογισμών του Οργανισμού.

βε) Η έκδοση επιτροπικών ενταλμάτων προς τις Περιφερειακές Υπηρεσίες για την κάλυψη των αναγκών τους.

βστ) Εισηγήσεις στο Δ.Σ. για θέματα της αρμοδιότητας του Τμήματος.

βζ) Η σύνταξη της ετήσιας δήλωσης φόρου εισοδήματος.

βη) Η λογιστική παρακολούθηση της έκδοσης και εξόφλησης των πάσης φύσεως δαπανών του Οργανισμού από την τράπεζα που ασκεί την ταμειακή διαχείριση.

βθ) Η φύλαξη όλων των λογιστικών βιβλίων και η τήρηση αρχείου όλων των παραστατικών οικονομικής διαχείρισης.

βι) Η αποστολή οικονομικών στοιχείων που ζητούνται από διάφορες υπηρεσίες και φορείς.

βια) Η βεβαίωση και η είσπραξη των εισφορών ασφαλισμένων και εργοδοτών του Ν. Αττικής του Τομέα Υγείας Δημοσίων Υπαλλήλων και του Τομέα Υγείας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων.

βιβ) Η βεβαίωση και είσπραξη των εσόδων του ΟΠΑΔ από εισφορές δημοσίων υπαλλήλων, ο επιμερισμός των εισφορών και η απόδοση των προβλεπόμενων ποσοστών προς τον ΕΟΠΥΥ.

βιγ) Οι ρυθμίσεις οφειλών και η έκδοση βεβαιώσεων οφειλών για την Κεντρική Υπηρεσία του ΟΠΑΔ.

βιδ) Η ανάλυση extrait της Κεντρικής Υπηρεσίας ΟΠΑΔ, η παρακολούθηση τραπεζικών λογαριασμών και μεταφορές χρημάτων.

βιε) Η ενσωμάτωση των οικονομικών στοιχείων των Περιφερειακών Υπηρεσιών στα οικονομικά στοιχεία της Κεντρικής Υπηρεσίας.

βιστ) Η νομιμοποίηση κληρονόμων, οι εκχωρήσεις σε τρίτους καθώς και η αυτεπάγγελτη αναζήτηση ασφαλιστικών και φορολογικών ενημεροτήτων.

βιζ) Η εκκαθάριση όλων των λειτουργικών δαπανών (π.χ ΟΤΕ, ΔΕΗ, ΕΥΔΑΠ, εξόδων κίνησης, διαμονής-διατροφής υπαλλήλων του ΟΠΑΔ , καθώς και όλων των λοιπών λειτουργικών δαπανών του Οργανισμού).

βιη) Η χορήγηση δανείων στους υπαλλήλους του Οργανισμού καθώς και στους συνταξιούχους πρώην υπαλλήλους του ΤΥΔΚΥ.

βιθ) Η επιστροφή κρατήσεων συμπληρωματικού εφάπαξ στους υπαλλήλους του Οργανισμού.

βιι) Η παροχή πληροφοριών σχετικά με την εξόφληση των ενταλμάτων των δικαιούχων.

βικ) Η έκδοση βεβαιώσεων για τις ασφαλιστικές εταιρείες καθώς και η έκδοση βεβαιώσεων για φορολογική και για κάθε άλλη νόμιμη χρήση μετά την εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής.

βιλ) Η μέριμνα για την επιστροφή προς τους ασφαλισμένους των αχρεωστήτως εισπραχθέντων ποσών.

βιμ) Αποδόσεις κρατήσεων μισθοδοσίας και αποδόσεις προς τρίτους.

βιν) Η έκδοση εντολών και ενταλμάτων πληρωμής μισθοδοσίας, συντάξεων και δαπανών.

γ) Τμήμα Προμηθειών-Διαχείρισης Περιουσίας

γα) Η κατάρτιση ετήσιων προγραμμάτων προμηθειών για τον εφοδιασμό όλων των μονάδων του Οργανισμού σε εξοπλισμό, έντυπα, υλικά και υπηρεσίες.

γβ) Η διενέργεια της διαδικασίας των διαγωνισμών για την προμήθεια των παραπάνω και η μέριμνα για την κατάρτιση και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

γγ) Η παρακολούθηση των κατατεθειμένων εγγυητικών επιστολών των προμηθευτών, η φύλαξη και η καταχώρηση αυτών.

γδ) Η μέριμνα για την εκμίσθωση ή μίσθωση των αναγκαίων κτιρίων για την εκμετάλλευση ή τη στέγαση των υπηρεσιών, η διαδικασία εκμίσθωσης ή μίσθωσης και η λήψη μέτρων για την ασφάλισή τους.

γε) Η μέριμνα για την είσπραξη των μισθωμάτων της ακίνητης περιουσίας του Οργανισμού.

γστ) Η εισήγηση για την ανάγκη αγοράς και πώλησης, ανταλλαγής και αντιπαροχής ακινήτων, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

γζ) Η τήρηση μητρώου της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Οργανισμού.

γη) Η εισήγηση για τη διενέργεια επενδύσεων σε κινητές αξίες, μετά από εμπεριστατωμένη και πλήρως αιτιολογημένη οικονομική έκθεση, στην οποία θα αναφέρονται τα ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής των κινητών αξιών.

γθ) Η εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. για κάθε επένδυση ή ρευστοποίηση κινητών αξιών και η παρακολούθηση των χρηματικών διαθεσίμων στις τράπεζες.

γι) Η ευθύνη της παρακολούθησης και της αποτίμησης του χαρτοφυλακίου της κινητής και ακίνητης περιουσίας των Τομέων του Οργανισμού.

για) Η φύλαξη των τίτλων ιδιοκτησίας των ακινήτων του Τομέα ΥΔΚΥ του Οργανισμού καθώς και η σύνταξη της ετήσιας δήλωσης ακίνητης περιουσίας.

γιβ) Η ευθύνη της παρακολούθησης των καταβολών προμηθειών, αμοιβών ή οποιασδήποτε άλλης φύσεως αντιπαροχής προς τους συμβούλους επενδύσεων, διαχειριστές κινητής και ακίνητης περιουσίας, χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, χρηματιστηριακές εταιρείες και θεματοφύλακες, καθώς και της τήρησης των συμβάσεων που διέπουν την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

γιγ) Η μέριμνα για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων και την παροχή στοιχείων, ώστε να εξασφαλίζονται αποτελεσματικά οι πάσης φύσεως μηχανισμοί ελέγχου.

2. Η Διεύθυνση Ασφάλισης είναι αρμόδια για τη χορήγηση του ασφαλιστικού δικαιώματος, τη χορήγηση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης, την εκκαθάριση δαπανών σε χρήμα στους ασφαλισμένους του Δημοσίου, και του Τομέα Υγείας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων, την επικοινωνία και τον συντονισμό των περιφερειακών μονάδων και την τήρηση πρωτοκόλλου.

Η Διεύθυνση Ασφάλισης διαρθρώνεται στα παρακάτω Τμήματα:

α) Τμήμα Περίθαλψης

β) Τμήμα Περιφερειακών Υπηρεσιών

γ) Αυτοτελές Γραφείο Γραμματείας

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Ασφάλισης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας ως εξής:

α) Τμήμα Περίθαλψης

αα) Η μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση του Οργανισμού των προσώπων που καθορίζονται από τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας.

αβ) Η έκδοση, θεώρηση και ανανέωση των ασφαλιστικών βιβλιαρίων στα ασφαλιζόμενα πρόσωπα του Οργανισμού στο νομό Αττικής.

αγ) Η τήρηση ηλεκτρονικού αναλυτικού μητρώου ασφαλισμένων και συγκεντρωτικού μητρώου όλων των ασφαλισμένων των περιφερειακών των δικαιολογητικών που αφορούν τη χορήγηση παροχών σε χρήμα.

αδ) Η χορήγηση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Ασφάλισης.

αε) Η χορήγηση κοινοτικών εντύπως σχετικών με την περίθαλψη.

αστ) Εισηγήσεις στο Δ.Σ. για θέματα αρμοδιότητες του Τμήματος.

αζ) Η χορήγηση βεβαιώσεων.

αη) Η επιμέλεια για την παραλαβή και έλεγχο των δικαιολογητικών που αφορούν τη χορήγηση παροχών σε χρήμα.

αθ) Η παροχή οδηγιών προς τους ασφαλισμένους.

αι) Η εκκαθάριση δαπανών παροχών σε χρήμα (έξοδα κηδείας κλπ) σύμφωνα με τον κανονισμό παροχών του Οργανισμού στους ασφαλισμένους του.

αια) Η εκκαθάριση των δαπανών των κατασκηνώσεων για τα παιδιά των ασφαλισμένων του Τομέα Υγείας Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων καθώς και για τα παιδιά των υπαλλήλων του Οργανισμού που είναι ασφαλισμένα σε έναν από τους δύο Τομείς του.

αιβ) Η κατάρτιση καταστάσεων εκκαθάρισης διαφόρων δαπανών.

β) Τμήμα Περιφερειακών Υπηρεσιών

βα) Η παρακολούθηση και παροχή οδηγιών στις περιφερειακές υπηρεσίες σε θέματα ασφάλισης.

ββ) Η παροχή οδηγιών στις περιφερειακές υπηρεσίες σε θέματα βεβαίωσης ασφαλιστικών εισφορών των ασφαλισμένων του νομού τους.

βγ) Η συγκέντρωση στοιχείων και η προεργασία των επιτροπικών ενταλμάτων προς τις Περιφερειακές Υπηρεσίες για την κάλυψη των ληξιπρόθεσμων οφειλών.

βδ) Η μέριμνα για την αποστολή πιστώσεων χορήγησης παροχών (επιτροπικά εντάλματα).

βε) Η μέριμνα για τη χορήγηση ασφαλιστικών βιβλιαρίων στους ασφαλισμένους του νομού τους.

βστ) Η συγκέντρωση στοιχείων και η προεργασία σχετικά με προμήθειες, λειτουργικά έξοδα και μισθώσεις ακινήτων των περιφερειακών υπηρεσιών.

βζ) Η μέριμνα για τη συλλογή μηνιαίων οικονομικών στοιχείων (έσοδα – έξοδα κ.λ.π.) και αποστολή τους στο εποπτεύον Υπουργείο.

βη) Η μέριμνα και υποβολή προτάσεων στο Δ.Σ του Οργανισμού, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις, για την εύρυθμη λειτουργία των περιφερειακών υπηρεσιών.

βθ) Η κοινοποίηση αποφάσεων του Δ.Σ., υπουργικών αποφάσεων, εγκυκλίων κ.λ.π. στις Περιφερειακές Υπηρεσίες.

βι) Εισηγήσεις στο Δ.Σ. για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

γ) Αυτοτελές Γραφείο Γραμματείας

γα) Η διακίνηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.

γβ) Η τήρηση του γενικού αρχείου της Κεντρικής Υπηρεσίας.

γγ) Η τήρηση του κοινού και εμπιστευτικού πρωτοκόλλου της Κεντρικής Υπηρεσίας.

γδ) Η αναπαραγωγή εγγράφων και λοιπών κειμένων και η βεβαίωση της ακρίβειας αυτών.

γε) Η βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών και επικύρωση αντιγράφων.

γστ) Η παραλαβή και πρωτοκόλληση πάσης φύσεως εγγράφων και αιτημάτων.

3. Περιφερειακές Υπηρεσίες

Οι αρμοδιότητες των Περιφερειακών Υπηρεσιών είναι οι εξής:

α) Η μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση του Οργανισμού προσώπων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

β) Η μέριμνα για την έκδοση, θεώρηση και ανανέωση των βιβλιαρίων των ασφαλισμένων του νομού τους.

γ) Η τήρηση αναλυτικού μητρώου ασφαλισμένων του νομού τους.

δ) Η παρακολούθηση της είσπραξης των εσόδων σε συνεργασία με την κεντρική υπηρεσία.

ε) Η χορήγηση στους ασφαλισμένους παροχών σε χρήμα σύμφωνα με τον κανονισμό παροχών του Οργανισμού.

στ) Οι ρυθμίσεις οφειλών και η έκδοση βεβαιώσεων οφειλών για τις Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΟΠΑΔ.

ζ) Η μέριμνα και η ενημέρωση της Κεντρικής Υπηρεσίας για την αποστολή επιτροπικών ενταλμάτων ή συμπληρωματικών αυτών.

η) Η μέριμνα και η ενημέρωση της Κεντρικής Υπηρεσίας για τη λήξη των μισθώσεων των ακινήτων που στεγάζονται, καθώς και για τη λήξη κάθε άλλης σύμβασης, π.χ. συνεργείων καθαρισμού.

θ) Η αποστολή μηνιαίων λογιστικών στοιχείων στην Κεντρική Υπηρεσία.

ι) Η ενημέρωση των ασφαλισμένων του νομού τους για θέματα που τους αφορούν.

Άρθρο 3
Κλάδοι προέλευσης προϊσταμένων των οργανικών μονάδων

Των Διευθύνσεων Διοικητικού-Οικονομικού και Ασφάλισης προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ελλείψει αυτών, υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Των Τμημάτων και του Αυτοτελούς Γραφείου Γραμματείας προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ελλείψει αυτών υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείψει αυτών, υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Των Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΟΠΑΔ προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ελλείψει αυτών υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείψει αυτών, υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού και ελλείψει αυτών, υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Χειριστών Η/Υ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Ιουνίου 2013

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΑΝΤΩΝΙΟΣ ΜΑΝΙΤΑΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΡΟΥΤΣΗΣ

ΥΓΕΙΑΣ
ΑΝΔΡΕΑΣ ΛΥΚΟΥΡΕΝΤΖΟΣ

Αριθ. Υ5β/Γ.Π.οικ.56669 (3)

Τροποποίηση της υπουργικής απόφασης Υ5β/Γ.Π.οικ. 156618/25.11.2009 «Καθορισμός του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας των Κέντρων Ημέρας του άρθρου 8 του Ν. 2716/1999» (ΦΕΚ Β΄ 2444/14.12.2009), όπως ισχύει, τροποποιηθείσα με την υπ' αριθμ. ΥΑΥ5β/Γ.Π.οικ.50557/29.5.2013 (ΦΕΚ Β 1299).

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2716/1999 (ΦΕΚ 96Α/17-5-1999) «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός των υπηρεσιών ψυχικής υγείας και άλλες διατάξεις», ιδίως τις διατάξεις των άρθρων 8, 11 και 13 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/85/Α΄), όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/22-4-05/Α΄): «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» και τις διατάξεις του Π.Δ. 95/2000 (ΦΕΚ 76/2000): «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας», όπως τροποποιήθηκε.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ν. 2519/97 "Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας, οργάνωση των υγειονομικών υπηρεσιών, ρυθμίσεις για το φάρμακο και άλλες διατάξεις "(ΦΕΚ 165 Α΄).

4. Την παρ. 2 του άρθρου 11 «Ρυθμίσεις για τη ψυχική υγεία» του ν. 3754/2009 (ΦΕΚ Α΄ 43/11.3.2009) «Ρύθμιση όρων απασχόλησης των νοσοκομειακών ιατρών του ΕΣΥ, σύμφωνα με το π.δ. 76/2005 και άλλες διατάξεις».

5. Την με αριθμ. πρωτ. Υ5β/οικ. 1962/21-09-2000 (ΦΕΚ 1268/Β/2000) υπουργική απόφαση με θέμα «Καθορισμός κριτηρίων, προϋποθέσεων, δικαιολογητικών, διαδικασίας και κάθε άλλης λεπτομέρειας για έγκριση σκοπιμότητας και χορήγηση άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας Μονάδων Ψυχικής Υγείας στον ιδιωτικό Κερδοσκοπικό και μη κερδοσκοπικό τομέα.

6. Την με αριθμ. πρωτ.. Υ5β/1424 (ΦΕΚ Β΄ 935/27.7.2000) υπουργική απόφαση με θέμα περί «Καθορισμός του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας των Τομεακών Επιτροπών Ψυχικής Υγείας (Τ.Ε.Ψ.Υ.) και των Τομεακών Επιτροπών Ψυχικής Υγείας Παιδιών & Εφήβων (Τ.Ε.Ψ.Υ.Π.Ε.) του άρθρου 3 του Ν. 2716/99».

7. Την με αριθμ. πρωτ. Υ5β/Γ.Π. οικ. 156618/ 25-11-2009 (ΦΕΚ 2444/Β/2009) υπουργική απόφαση με θέμα «Καθορισμός του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας των Κέντρων Ημέρας του άρθρου 8 του Ν. 2716/99».

8. Την με αριθ. πρωτ. Υ5β/Γ.Π.οικ. 50557/29-5-2013 (ΦΕΚ Β΄1299/29.05.2013) τροποποίηση της υπουργικής απόφασης Υ5β/Γ.Π.οικ. 156618/2 5.11.2009 «Καθορισμός του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας των Κέντρων Ημέρας του άρθρου 8 του Ν. 2716/199» (ΦΕΚ Β΄2444/14.12.2009).

9. Την με αριθμ. πρωτ. Υ5α,β/Γ.Π. οικ. 39321/30-3-2010 (ΦΕΚ 453/Β/2010) υπουργική απόφαση με θέμα «Σύστημα Διοικητικής και Οικονομικής Διαχείρισης, Ελέγχου και Παρακολούθησης της ποιότητας σε Μονάδες Ψυχικής Υγείας».

10. Την κοινή υπουργική απόφαση Υ5β/Γ.Π.οικ. 35724/4-4-2002 «Ορισμός του κατά το άρθρο 13 του Ν. 2716/99 ειδικού ενοποιημένου (κλειστού) νοσηλίου και τροποποίηση της αριθ. Υ4α/οικ. 1320/98 κοινής υπουργικής απόφασης περί "Ορισμού νοσηλίου Νοσοκομείων"» (ΦΕΚ Β΄ 485/19.04.2002).

11. Τις διατάξεις του άρθ. 21, παρ. 4, 5 του Ν.4052/2012 (ΦΕΚ 41/Α΄).

12. Την με αριθμ. πρωτ. ΔΥΓ3 (α) /οικ. ΓΎ/148 με θέμα «Υποχρεωτική ηλεκτρονική καταχώριση των συνταγών στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και στους άλλους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης».

13. Την με αριθμ. πρωτ. ΔΥΓ3 (α) /οικ. ΓΥ/149 με θέμα «Εφαρμογή συνταγογράφησης με Δραστική Ουσία».

14. Το υπ' αριθμ. Π.Δ. 86/21-6-12 ΦΕΚ(141/2012 Τεύχος Α΄) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

15. Την με αριθ. πρωτ. 68155/2012 απόφαση (ΦΕΚ 2105/τΒ/9-7-2012) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Υγείας Φ. Σκοπούλη» όπως συμπληρώθηκε με την με αριθ. πρωτ. 78087/25-7-2012 (ΦΕΚ 2339/21.8.12, Β΄) απόφαση με θέμα «Συμπλήρωση της αρ. οικ. 68155/9-7-2012 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Υγείας Φωτεινή Σκοπούλη».

16. Το από 24/4/2013 Μνημόνιο Συνεργασίας μεταξύ του Επιτρόπου Απασχόλησης, Κοινωνικών Υποθέσεων και Ένταξης LASZLO ANDOR και του Υπουργού Υγείας ΑΝΔΡΕΑ ΛΥΚΟΥΡΕΝΤΖΟΥ και του σχετικού Παραρτήματος (Σχέδιο Δράσης για την υλοποίηση του Μνημονίου).

17. Την ανάγκη καθιέρωσης ενός μοντέλου χρηματοδότησης των μονάδων ψυχικής υγείας με βάση το κόστος ανά ωφελούμενο και τύπο μονάδας βάσει των προθεσμιών του Σχεδίου Δράσης για την υλοποίηση του Μνημονίου.

18. Ότι για το παρόν μοντέλο χρηματοδότησης λήφθηκαν υπόψη οι οικονομικές και δημοσιονομικές συνθήκες όπως ισχύουν κατά το χρόνο έκδοσης της παρούσας καθώς και τα κόστη (μισθολογικά κ.α) όπως έχουν διαμορφωθεί στα πλαίσια των μνημονιακών υποχρεώσεων της χώρας και αντίστοιχων επιπτώσεων αυτών στο γενικότερο κόστος διαβίωσης, δύναται, επομένως, να αποτελέσει αντικείμενο τροποποίησης, εφόσον οι οικονομικές συνθήκες της χώρας το επιτρέψουν στο μέλλον.

19. Την εισήγηση βάσει της μελέτης κοστολόγησης των υπηρεσιών ψυχικής υγείας από την ΕΥτΥΚΑ.

20. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση δεν προκαλεί επιβάρυνση στον Τακτικό Προϋπολογισμό, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση και συμπλήρωση της Υ5β/Γ.Π.οικ. 156618/25.11.2009 «Καθορισμός του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας των Κέντρων Ημέρας του άρθρου 8 του Ν. 2716/199» (ΦΕΚ Β΄2444/14.12.2009) υπουργικής απόφασης, όπως ισχύει, μετά την τροποποίησή της με την υπουργική απόφαση Υ5β/Γ.Π.οικ.50557/2013 (ΦΕΚ Β 1299) ως κάτωθι:

1. Στο άρθρο 14, η παρ. 7 τροποποιείται ως εξής:

«7. Σε ότι αφορά τα Ειδικά Κέντρα Κοινωνικής Επανένταξης του άρθ. 10 του Ν. 2716/99, η κοστολόγηση των υπηρεσιών που παρέχονται γίνεται με βάση την κοστολόγηση των υπηρεσιών των Κέντρων Ημέρας, με εξαίρεση τις υπηρεσίες που αφορούν σε προγράμματα αποκατάστασης και επαγγελματικής επανένταξης, οπότε ακολουθείται η κοστολόγηση των υπηρεσιών των Ειδικών Μονάδων Αποκατάστασης και Επαγγελματικής Επανένταξης του άρθ. 10 του Ν. 2716/99. Η κοστολόγηση των υπηρεσιών των Ειδικών Μονάδων Αποκατάστασης και Επαγγελματικής Επανένταξης του άρθ. 10 του Ν. 2716/99 γίνεται με βάση τη συμμετοχή του κάθε ωφελούμενου στα προγράμματα των Ειδικών Μονάδων, ανά ώρα και μέχρι τέσσερις (4) ώρες ημερησίως για διακόσιες πενήντα (250) εργάσιμες ημέρες κατά το μέγιστο.»

2. Στο άρθρο 15, στην παράγραφο 1, εδάφιο ζ' προστίθεται η παρακάτω φράση: «Ειδικότερα, σε ότι αφορά τα Κέντρα Ημέρας για άτομα με διάχυτες αναπτυξιακές διαταραχές, οι ομαδικές συνεδρίες, στο πλαίσιο θεραπευτικού προγράμματος, κοστολογούνται επί όσες ώρες διαρκεί το πρόγραμμα ημερησίως, ανά ωφελούμενο, για διακόσιες πενήντα (250) εργάσιμες ημέρες, κατά το μέγιστο, ως εξής: Α1: 6 €.».

Στο ίδιο άρθρο, το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 1, τροποποιείται ως εξής: «Τα παραπάνω κόστη θα αφορούν και υπηρεσίες που παρέχονται από τα Κέντρα Ψυχικής Υγείας, τις Ιατροπαιδαγωγικές Υπηρεσίες, τα Νοσοκομεία Ημέρας και τα Ειδικά Κέντρα Κοινωνικής Επανένταξης, με εξαίρεση τις υπηρεσίες των Ειδικών Κέντρων που αφορούν σε προγράμματα αποκατάστασης και επαγγελματικής επανένταξης, οπότε ακολουθείται η κοστολόγηση των υπηρεσιών των Ειδικών Μονάδων Αποκατάστασης και Επαγγελματικής Επανένταξης του άρθ. 10 του Ν. 2716/99.».

Επίσης, στο ίδιο άρθρο, προστίθεται παράγραφος 2, η οποία έχει ως εξής:

«2. Προσδιορίζεται ανώτατο κόστος ανά ωφελούμενο για τις Ειδικές Μονάδες Αποκατάστασης και Επαγγελματικής Επανένταξης ως εξής: 4 € ανά ωφελούμενο μέχρι 4 ώρες ημερησίως για διακόσιες πενήντα (250) εργάσιμες ημέρες κατά το μέγιστο.

3. Στο άρθρο 18, η παράγραφος (2) αναριθμείται σε (3) και προστίθεται νέα παράγραφος (2) ως εξής:

«2. Η παρούσα απόφαση δεν καταργεί τις διατάξεις του ανωτέρω (9) σχετ. όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Το ποσό του ειδικού ενοποιημένου (κλειστού) νοσηλίου που αφορά στα Ειδικά Κέντρα Κοινωνικής Επανένταξης (προγράμματα αποκατάστασης και επαγγελματικής επανένταξης), Ειδικές Μονάδες Αποκατάστασης και Επαγγελματικής Επανένταξης έχουν συνυπολογιστεί και συμπεριλαμβάνονται στις ανωτέρω τιμές κόστους ανά ωφελούμενο που αφορά η παρούσα παράγραφος, με εξαίρεση τη δαπάνη της φαρμακευτικής αγωγής, για την οποία ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 17 της παρούσας απόφασης. Επομένως, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας απόφασης, στα ανωτέρω κόστη των Ειδικών Κέντρων και Μονάδων του άρθ. 10 του Ν. 2716/99, θα συμψηφίζονται αυτοδικαίως και ισόποσα οποιεσδήποτε σχετικές αξιώσεις των Μονάδων Ψυχικής Υγείας έναντι των ασφαλιστικών οργανισμών των ωφελουμένων σύμφωνα με τις διατάξεις του ανωτέρω 9 σχετ. σε πλήρη και ολοσχερή απόσβεση αυτών. Η παρούσα ρύθμιση ισχύει μέχρι 31.12.2015, οπότε και δύναται να τροποποιηθεί με νεώτερη απόφαση.»

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιουνίου 2013

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΦΩΤΕΙΝΗ ΣΚΟΠΟΥΛΗ

Αριθ. Υ5β/Γ.Π.οικ.56675 (4)

Τροποποίηση της κοινής υπουργικής απόφασης Α3α/οικ.876/16.05.2000 «Καθορισμός του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας των Μονάδων Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης (Οικοτροφεία, Ξενώνες) και των Προγραμμάτων Προστατευμένων Διαμερισμάτων του άρθρου 9 του Ν. 2716/99» (ΦΕΚ Β΄ 661/23.5.2000).

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2716/1999 (ΦΕΚ 96 Α/ 17-5-1999) «Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός των υπηρεσιών ψυχικής υγείας και άλλες διατάξεις», ιδίως αυτές των άρθρων 9, 11 και 13, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/85/Α΄), όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/22-4-05/Α΄): «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» και τις διατάξεις του Π.Δ. 95/2000 (ΦΕΚ 76/2000): «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας», όπως τροποποιήθηκε.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ν. 2519/97 "Ανάπτυξη και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας, οργάνωση των υγειονομικών υπηρεσιών, ρυθμίσεις για το φάρμακο και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 165 Α΄).

4. Την παρ. 2 του άρθρου 11 «Ρυθμίσεις για τη ψυχική υγεία» του ν. 3754/2009 (ΦΕΚ Α΄ 43/11.3.2009) «Ρύθμιση

όρων απασχόλησης των νοσοκομειακών ιατρών του ΕΣΥ, σύμφωνα με το π.δ. 76/2005 και άλλες διατάξεις»

5. Την με αριθμ. πρωτ. Υ5β/οικ. 1962/21-09-2000 (ΦΕΚ 1268/Β/2000) υπουργική απόφαση με θέμα «Καθορισμός κριτηρίων, προϋποθέσεων, δικαιολογητικών, διαδικασίας και κάθε άλλης λεπτομέρειας για έγκριση σκοπιμότητας και χορήγηση άδειας ίδρυσης και άδειας λειτουργίας Μονάδων Ψυχικής Υγείας στον ιδιωτικό Κερδοσκοπικό και μη κερδοσκοπικό τομέα.

6. Την με αριθμ. πρωτ. Υ5β/1424 (ΦΕΚ Β΄ 935/27.7.2000) υπουργική απόφαση με θέμα περί «Καθορισμός του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας των Τομεακών Επιτροπών Ψυχικής Υγείας (Τ.Ε.Ψ.Υ.) και των Τομεακών Επιτροπών Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων (Τ.Ε.Ψ.Υ.Π.Ε.) του άρθρου 3 του Ν. 2716/99».

7. Την με αριθμ. πρωτ. Α3α/οικ876/16-5-2000 (ΦΕΚ 661/Β/2000) κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Καθορισμός του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας των Μονάδων Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης (Οικοτροφεία, Ξενώνες) και των Προγραμμάτων Προστατευμένων Διαμερισμάτων του άρθρου 9 του Ν. 2716/99».

8. Την με αριθμ. πρωτ. Υ5α,β/Γ.Π. οικ. 39321/30-3-2010 (ΦΕΚ 453/Β/2010) υπουργική απόφαση με θέμα «Σύστημα Διοικητικής και Οικονομικής Διαχείρισης, Ελέγχου και Παρακολούθησης της ποιότητας σε Μονάδες Ψυχικής Υγείας».

9. Την κοινή υπουργική απόφαση Υ5β/Τ.Π.οικ. 35724/4-4-2002 «Ορισμός του κατά το άρθρο 13 του Ν. 2716/99 ειδικού ενοποιημένου (κλειστού) νοσηλίου και τροποποίηση της αριθ. Υ4α/οικ. 1320/98 κοινής υπουργικής απόφασης περί "Ορισμού νοσηλίου Νοσοκομείων"» (ΦΕΚ Β΄ 485/19.04.2002), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10. Τις διατάξεις του άρθ. 21, παρ. 4, 5 του Ν.4052/2012 (ΦΕΚ 41/ Α΄).

11. Την με αριθμ. πρωτ. ΔΥΓ3 (α) /οικ. ΓΥ/148 με θέμα «Υποχρεωτική ηλεκτρονική καταχώριση των συνταγών στον Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και στους άλλους Φορείς Κοινωνικής Ασφάλισης».

12. Την με αριθμ. πρωτ. ΔΥΓ3 (α) /οικ. ΓΥ/149 με θέμα «Εφαρμογή συνταγογράφησης με Δραστική Ουσία».

13. Το υπ' αριθμ. Π.Δ. 86/21-6-12 ΦΕΚ(141/2012 Τεύχος Α΄) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

14. Την με αριθ. πρωτ. 68155/2012 απόφαση (ΦΕΚ 2105/τΒ/9-7-2012) «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Υγείας Φ. Σκοπούλη» όπως συμπληρώθηκε με την με αριθ. πρωτ. 78087/25-7-2012 (ΦΕΚ 2339/21.8.12/Β΄) απόφαση με θέμα «Συμπλήρωση της αρ. οικ. 68155/9-7-2012 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Υγείας Φωτεινή Σκοπούλη».

15. Την με αριθ. πρωτ. Υ48/9-7-2012 απόφαση του Πρωθυπουργού περί καθορισμού αρμοδιοτήτων του Αν. Υπουργού Οικονομικών Χρήστου Σταϊκούρα (Β 2105).

16. Το από 24/4/2013 Μνημόνιο Συνεργασίας μεταξύ του Επιτρόπου Απασχόλησης, Κοινωνικών Υποθέσεων και Ένταξης LASZLO ANDOR και του Υπουργού Υγείας ΑΝΔΡΕΑ ΛΥΚΟΥΡΕΝΤΖΟΥ και του σχετικού Παραρτήματος (Σχέδιο Δράσης για την υλοποίηση του Μνημονίου).

17. Την ανάγκη καθιέρωσης ενός μοντέλου χρηματοδότησης των μονάδων ψυχικής υγείας με βάση το κόστος ανά ωφελούμενο και τύπο μονάδας βάσει των προθεσμιών του Σχεδίου Δράσης για την υλοποίηση του Μνημονίου.

18. Ότι για το παρόν μοντέλο χρηματοδότησης λήφθηκαν υπόψη οι οικονομικές και δημοσιονομικές συνθήκες όπως ισχύουν κατά το χρόνο έκδοσης της παρούσας καθώς και τα κόστη (μισθολογικά κ.α) όπως έχουν διαμορφωθεί στα πλαίσια των μνημονιακών υποχρεώσεων της χώρας και αντίστοιχων επιπτώσεων αυτών στο γενικότερο κόστος διαβίωσης, δύναται, επομένως, να αποτελέσει αντικείμενο τροποποίησης, εφόσον οι οικονομικές συνθήκες της χώρας το επιτρέψουν στο μέλλον.

19. Την εισήγηση βάσει της μελέτης κοστολόγησης των υπηρεσιών ψυχικής υγείας από την ΕΥτΥΚΑ.

20. Από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται επιπρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού πέραν των εγγεγραμμένων πιστώσεων στον Ε.Φ. 15-210 ΚΑΕ 2544 και σε καμία περίπτωση δεν υπερβαίνει τις δαπάνες που προέκυπταν από την εφαρμογή της υπ' αριθ. Α3α/οικ/876/16.5.2000 απόφασης, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση και συμπλήρωση της Α3α/οικ.876 «Καθορισμός του τρόπου οργάνωσης και λειτουργίας των Μονάδων Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης (Οικοτροφεία, Ξενώνες) και των Προγραμμάτων Προστατευμένων Διαμερισμάτων του άρθρου 9 του Ν. 2716/99» (ΦΕΚ Β΄ 661/23.5.2000) κοινής υπουργικής απόφασης ως κάτωθι:

«Προστίθενται άρθρα 24, 25, 26, 27 και 28

Άρθρο 24
Πλαίσιο κοστολόγησης υπηρεσιών ψυχικής υγείας

1. Ορίζεται η κοστολόγηση υπηρεσιών ψυχικής υγείας που παρέχονται από Μονάδες Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης στεγαστικού τύπου (οικοτροφεία, ξενώνες, προστατευμένα διαμερίσματα).

2. Ορίζεται ημερήσιο ποσό κόστους ανά ωφελούμενο και ανά τύπο μονάδας ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης στεγαστικού τύπου. Οι τύποι μονάδας ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης διακρίνονται προκειμένου για την κοστολόγηση στα παρακάτω:

Α. Οικοτροφεία

Α1. Οικοτροφεία στα οποία διαμένουν άτομα (ενήλικες, παιδιά ή έφηβοι) με ψυχικές διαταραχές και σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα ή άτομα με νοητική υστέρηση και δευτερογενείς ψυχικές διαταραχές

Α2. Οικοτροφεία στα οποία διαμένουν ηλικιωμένα (άνω των 65 ετών) άτομα με ψυχικές διαταραχές που χρήζουν ψυχογηριατρικής φροντίδας

Α3. Οικοτροφεία στα οποία διαμένουν άτομα με οργανικά ψυχοσύνδρομα, νόσο Alzheimer και συναφείς διαταραχές

Α4. Οικοτροφεία στα οποία διαμένουν άτομα (ενήλικες, παιδιά ή έφηβοι) με διάχυτες αναπτυξιακές διαταραχές (διαταραχές αυτιστικού τύπου)

Β. Ξενώνες

Β1 Ξενώνες όπου διαμένουν άτομα (ενήλικες, παιδιά ή έφηβοι) με ψυχικές διαταραχές και σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα ή άτομα με νοητική υστέρηση και δευτερογενείς ψυχικές διαταραχές ή άτομα με ψυχικές διαταραχές ή και διαταραχές συμπεριφοράς που προκαλούνται από τη χρήση εξαρτησιογόνων ουσιών ή άτομα με ψυχικές διαταραχές που χρήζουν ψυχογηριατρικής φροντίδας

Β2. Ξενώνες με άτομα (ενήλικες, παιδιά ή έφηβοι) με διάχυτες αναπτυξιακές διαταραχές (διαταραχές αυτιστικού τύπου).

Γ. Προστατευμένα Διαμερίσματα, όπου διαμένουν ενήλικα άτομα με ψυχικές διαταραχές ή νοητική υστέρηση με δευτερογενείς ψυχικές διαταραχές, τα οποία έχουν αυξημένες αλλά όχι πλήρεις ικανότητες αυτοφροντίδας και αυτοεξυπηρέτησης και ασκείται περιορισμένη εποπτεία και παροχή υπηρεσιών ψυχικής υγείας από το προσωπικό της Μονάδας Ψυχικής Υγείας στην οποία υπάγονται.

3. Για την κοστολόγηση υπηρεσιών που παρέχουν οι Μονάδες Alzheimer και Αντιμετώπισης Διάχυτων Αναπτυξιακών Διαταραχών (Διαταραχές Αυτιστικού τύπου), οι οποίες λειτουργούν ως Ολοκληρωμένα Κέντρα και παρέχουν υπηρεσίες φιλοξενίας, αυτές κοστολογούνται διακριτά, όπως των στεγαστικών μονάδων (ειδικότερα για τα Οικοτροφεία Α3 και Α4 αντίστοιχα), με υπολογισμό του κόστους ανά ωφελούμενο και σε συνάρτηση με την κάλυψη θέσεων φιλοξενίας, σε ημερήσια βάση, ανάλογα με την προβλεπόμενη διάρκεια παραμονής.

Άρθρο 25
Κόστος Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας

1. Προσδιορίζεται ανώτατο κόστος ανά ωφελούμενο και τύπο μονάδας ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης στεγαστικού τύπου για τα παρακάτω:

Α. Οικοτροφεία.

Α1. Οικοτροφεία στα οποία διαμένουν άτομα (ενήλικες, παιδιά ή έφηβοι) με ψυχικές διαταραχές και σοβαρά ψυχοκοινωνικά προβλήματα ή άτομα με νοητική υστέρηση και δευτερογενείς ψυχικές διαταραχές: 93€/ένοικο/ημέρα.

Α2. Οικοτροφεία στα οποία διαμένουν ηλικιωμένα (άνω των 65 ετών) άτομα με ψυχικές διαταραχές που χρήζουν ψυχογηριατρικής φροντίδας: 80 €/ένοικο/ημέρα.

Α3. Οικοτροφεία στα οποία διαμένουν άτομα με οργανικά ψυχοσύνδρομα, νόσο Alzheimer και συναφείς διαταραχές: 80 €/ένοικο/ημέρα.

Α4. Οικοτροφεία στα οποία διαμένουν άτομα (ενήλικες, παιδιά ή έφηβοι) με διάχυτες αναπτυξιακές διαταραχές (διαταραχές αυτιστικού τύπου): 108 €/ένοικο/ημέρα.

Β. Ξενώνες.

Β1. Ξενώνες: 93 €/ένοικο/ημέρα.

Β2. Ξενώνες για άτομα με διαταραχές αυτιστικού τύπου: 108 €/ ένοικο/ημέρα.

Γ. Προστατευμένα Διαμερίσματα: 32 €/ένοικο/ημέρα.

Άρθρο 26
Προϋποθέσεις κάλυψης δαπανών
που υπολογίζονται με βάση την κοστολόγηση
των υπηρεσιών ψυχικής υγείας

1. Τηρούνται οι διατάξεις περί τήρησης και παρακολούθησης λειτουργίας Μονάδων Ψυχικής Υγείας.

2. Για κάθε ωφελούμενο θα τηρούνται στοιχεία επικοινωνίας και θα δηλώνεται υποχρεωτικά, ο Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ). Τα στοιχεία των ωφελουμένων θα τηρούνται στη Μονάδα Ψυχικής Υγείας και υποχρεωτικά στο Πληροφοριακό Σύστημα Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας της Διεύθυνσης Ψυχικής Υγείας, ώστε να ελέγχεται η πληρότητα των Μονάδων σε καθημερινή βάση.

3. Σε περίπτωση μη τήρησης των αναφερομένων στο παρόν άρθρο, δε θα καθίσταται δυνατή, η επιχορήγηση κάθε μορφής.

4. Με νεώτερη απόφαση του Υπουργού Υγείας δύναται να εξειδικευτεί περαιτέρω ο τρόπος παρακολούθησης και ελέγχου της εφαρμογής της παρούσας.

Άρθρο 27
Συνταγογράφηση και Προμήθεια Φαρμάκων

1. Οι ιατροί κάθε Μονάδας Ψυχικής Υγείας θα συνταγογραφούν ηλεκτρονικά τα φάρμακα προς τους ωφελούμενους (ασφαλισμένους ή κατόχους βιβλιαρίου πρόνοιας - απορίας) και με βάση τη δραστική ουσία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4052/2012, καθώς και των αριθμ. ΔΥΓ3 (α) /οικ. ΓΥ/148 και ΔΥΓ3 (α) /οικ. ΓΥ/149 υπουργικών αποφάσεων.

2. Η προμήθεια των φαρμάκων θα γίνεται αποκλειστικά από τα φαρμακεία του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. και από τις Μονάδες Υγείας του Ε.Ο.Π.Υ.Υ. της περιοχής που ανήκει η Μονάδα Ψυχικής Υγείας.

3. Σε περιπτώσεις ωφελούμενων με βιβλιάριο πρόνοιας - απορίας, η προμήθεια των φαρμάκων θα γίνεται από το φαρμακείο δημόσιου νοσοκομείου της περιοχής που ανήκει η Μονάδα Ψυχικής Υγείας.

Άρθρο 28
Ισχύς - Μεταβατικές διατάξεις

1. Η παρούσα απόφαση κατισχύει κάθε άλλης διάταξης που καθορίζει ή επηρεάζει, άμεσα ή έμμεσα, το κόστος λειτουργίας και κατά συνέπεια, το ύψος των επιχορηγήσεων των Μονάδων Ψυχικής Υγείας που ανήκουν σε Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, κατά την έννοια του άρθρου 11 του Ν. 2716/99 για τις παρεχόμενες υπηρεσίες ψυχικής υγείας.

2. Η παρούσα απόφαση δεν καταργεί τις διατάξεις της αριθμ. Υ5β/ Γ.Π.οικ. 35724/4-4-2002 κοινή υπουργική απόφαση όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Τα ποσά των ειδικών ενοποιημένων (κλειστών) νοσηλίων που αφορούν στα Οικοτροφεία, Ξενώνες και Προστατευμένα Διαμερίσματα έχουν συνυπολογιστεί και συμπεριλαμβάνονται στις ανωτέρω τιμές κόστους ανά υπηρεσία που παρέχεται, ανά ωφελούμενο και τύπο μονάδας ψυχικής υγείας που αφορά η παρούσα με εξαίρεση τη δαπάνη της φαρμακευτικής αγωγής, για την οποία ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 27 της παρούσας. Επομένως, καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας, στα ανωτέρω κόστη θα συμψηφίζονται αυτοδικαίως και ισόποσα οποιεσδήποτε σχετικές αξιώσεις των Μονάδων Ψυχικής Υγείας έναντι των ασφαλιστικών οργανισμών των ωφελουμένων, σύμφωνα με τις διατάξεις της Υ5β/ Γ.Π.οικ. 35724/4-4-2002 κοινή υπουργική απόφαση, σε πλήρη και ολοσχερή απόσβεση αυτών.

Η παρούσα ρύθμιση ισχύει μέχρι 31.12.2015.

3. Κατά τα λοιπά η υπ' αριθμ. Α3α/οικ.876/16.05.2000 απόφαση ισχύει ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιουνίου 2013

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΧΡΗΣΤΟΣ ΣΤΑΪΚΟΥΡΑΣ

ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ
ΦΩΤΕΙΝΗ ΣΚΟΠΟΥΛΗ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004